

**TERMS OF REFERENCE (TOR)
EVENT AND COMMUNICATIONS INTERN
MARKETING RESEARCH AND COMMUNICATION (MRC) DIVISION
PT ANAGATA SISEDU NUSANTARA
2026**

No. 001/TOR/03/MRC/2026

A. LATAR BELAKANG

PT Anagata Sisedu Nusantara (PT ASN) merupakan perusahaan Indonesia yang berfokus pada bidang pendidikan dengan tiga pilar utama yaitu pilar teknologi, pilar bahasa, dan pilar soft-skills. Perusahaan ini hadir dengan visi menjadi mitra yang tepat dalam mengembangkan bakat generasi muda Indonesia agar menjadi individu yang unggul, terampil, dan berkemajuan dengan memanfaatkan perkembangan teknologi yang pesat dan futuristik.

PT ASN memiliki potensi pasar yang luas, mencakup lembaga pendidikan formal maupun non-formal, serta organisasi kemasyarakatan di Indonesia. Perusahaan menghadirkan berbagai produk dan program yang berfokus pada pemanfaatan teknologi dalam pendidikan serta pengembangan potensi diri. Salah satu program unggulan yang dikembangkan adalah program pendidikan di bidang coding, game development, dan artificial intelligence yang ditujukan bagi pelajar, mahasiswa, tenaga pendidik, maupun masyarakat umum.

Melalui Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) Anagata Academy serta platform CodingMU, perusahaan berkomitmen untuk menghadirkan materi pelatihan yang relevan dengan tren industri, perkembangan teknologi, serta program pendidikan yang berkualitas sesuai dengan Kurikulum Digital Berkemajuan.

Seiring dengan pengembangan program dan kegiatan perusahaan, diperlukan pengelolaan acara yang terstruktur serta komunikasi publik yang efektif untuk memastikan setiap kegiatan dapat berjalan dengan lancar, profesional, dan sesuai dengan citra perusahaan. Koordinasi acara dan kehumasan menjadi aspek penting dalam mengatur alur kegiatan, menjaga hubungan dengan narasumber dan stakeholder, serta memastikan penyampaian informasi kepada publik berjalan dengan baik.

Oleh karena itu, PT ASN membuka kesempatan bagi talenta muda untuk bergabung dalam posisi **Event and Communications Intern** dalam skema Magang guna mendukung pelaksanaan kegiatan perusahaan serta pengelolaan komunikasi publik

secara optimal.

B. GAMBARAN UMUM

Event and Communications Interns merupakan posisi kerja berbasis proyek yang bertanggung jawab dalam membantu Marketing Communications Officer mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan serta mengelola komunikasi publik dalam berbagai kegiatan perusahaan.

Posisi ini berfokus pada perencanaan alur kegiatan (rundown), pengelolaan teknis pelaksanaan acara, pendampingan narasumber dan tamu undangan, serta penyusunan materi komunikasi seperti press release dan naskah protokol. Selain itu, posisi ini juga berperan dalam memastikan koordinasi antar tim berjalan efektif serta menjaga citra perusahaan melalui komunikasi yang terarah dan profesional.

C. TUJUAN UMUM

Rekrutmen Event and Communications Intern bertujuan untuk:

1. Mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan perusahaan melalui pengelolaan acara yang terstruktur, tepat waktu, dan profesional.
2. Memastikan komunikasi publik berjalan secara efektif melalui penyusunan materi komunikasi dan pengelolaan kanal informasi yang tepat.
3. Menjaga kualitas pelaksanaan kegiatan serta citra perusahaan melalui koordinasi yang baik dengan narasumber, stakeholder, dan tim pelaksana.

D. LINGKUP KERJA

Event and Communications Interns memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab merancang, menyusun, dan mengoordinasikan alur kegiatan (flow) serta rundown acara secara detail untuk memastikan kegiatan berjalan sesuai rencana.
2. Bertanggung jawab mengelola komunikasi publik yang mencakup penyusunan press release, naskah protokol, pengumuman resmi, serta koordinasi dengan media dan kanal komunikasi digital.
3. Bertanggung jawab melakukan koordinasi operasional selama kegiatan berlangsung, termasuk pendampingan narasumber, juri, dan tamu undangan, serta memastikan kelancaran teknis acara.

E. PERSYARATAN UMUM

1. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, profesional, dan mampu bekerja secara kolaboratif dalam tim.
2. Memiliki kemampuan manajemen waktu yang baik serta disiplin terhadap timeline kegiatan.

3. Memiliki kemampuan problem solving yang baik dan mampu bekerja dalam situasi dinamis.
4. Memiliki ketelitian tinggi dalam memastikan detail pelaksanaan acara berjalan dengan baik.

F. PERSYARATAN KHUSUS

1. Sedang menempuh pendidikan Sarjana minimal Semester 7 pada jurusan Marketing, Ilmu Komunikasi, Hubungan Masyarakat, Periklanan atau bidang lain yang relevan.
2. Fresh graduate dipersilakan untuk melamar.
3. Memiliki kemampuan copywriting dan penulisan formal seperti press release, naskah MC/protokol, dan pengumuman resmi.
4. Memahami pengelolaan media komunikasi seperti media sosial, website, dan hubungan media serta penggunaan dan perencanaan Ads.
5. Memiliki kemampuan interpersonal yang baik dalam mendampingi narasumber, juri, dan tamu VIP.
6. Mampu bekerja secara multitasking dan tanggap dalam menghadapi situasi darurat selama kegiatan berlangsung.
7. Berpenampilan rapi, profesional, serta mampu mewakili citra perusahaan dalam kegiatan resmi.

G. PERIODE WAKTU KERJA

Event and Communications Intern akan bekerja dalam 5 (lima) hari kerja pada pukul 09.00 – 16.00 WIB dengan skema *Work From Office (WFO)* selama 4 (empat) bulan yang dimulai pada bulan April 2026.

H. REMUNERASI & BENEFIT

Event and Communications Intern benefit yang akan diberikan setelah menyelesaikan Program Magang sesuai dengan Periode Waktu Kerja.

I. PROSES REKRUTMEN

1. Pelamar wajib membaca TOR dengan baik dan benar dan sesuai dengan yang dipersyaratkan;
2. Pelamar mempersiapkan berkas sebagai berikut :
 - a. Curriculum Vitae;
 - b. Sertifikasi pendukung;
 - c. Portofolio
3. Pelamar diseleksi oleh ASN Recruitment Team dengan tahap sebagai berikut:
 - a. Seleksi Administratif;
 - b. Tes Kompetensi;

- c. Tes Wawancara
 - d. Psikotes;
 - e. Offering Meeting;
 - f. Pengumuman Penerimaan;
4. Tahap Seleksi (b - d) dilakukan secara offline/luring di Kantor PT ASN;
 5. Seluruh berkas Rekrutmen harap dikirim melalui email resmi: hr@anagataacademy.com dengan Subject ECProjectBased_NAMALENGKAP.
 6. Hasil Seleksi menjadi kewenangan perusahaan, bersifat rahasia dan tidak dapat diganggu gugat;
 7. Tenggat waktu unggah berkas lamaran adalah tanggal 6 April 2026 pukul 23.59 WIB;
 8. Seluruh proses Rekrutmen adalah **GRATIS.**
